

# Hygienekonzept Corona



## Gültig für Veranstaltungen der MIMUSE im Theatersaal Langenhagen

Verfasst auf Grundlage der Niedersächsischen Verordnung über Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus SARS-CoV-2 (Niedersächsische Corona-Verordnung) gültig ab dem 7.10.2020, geänderte Fassung vom 22.10.2020

Gemäß §4 II sind im Hygienekonzept insbesondere Maßnahmen zum Schutz vor Infektionen vorzusehen, die

1. die **Zahl von Personen** auf der Grundlage der jeweiligen räumlichen Kapazitäten begrenzen und steuern
2. der Wahrung des **Abstandsgebotes** dienen
3. **Personenströme** steuern und der Vermeidung von **Warteschlangen** dienen
4. Nutzung der **sanitären Anlagen** steuern sowie die **Reinigung von Oberflächen und Gegenständen**, die häufig von Personen berührt werden und von Sanitäranlagen regeln und
5. Zufuhr von ausreichend **Frischluft** sicherstellen

Anforderung	§	Vorgabe der Verordnung	Konkrete Umsetzung der Maßnahme
<b>1. Begrenzung der anwesenden Zahl von Personen</b>	§7 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Zahl der BesucherInnen darf 500 Personen nicht überschreiten</li> <li>• Bei Inzidenz über 35 bzw. 50 gelten niedrigere Maximalzahlen</li> <li>• Die Vorgaben der Abstandsregelungen müssen für die Besucher einzuhalten sein und durch den Veranstalter überwacht werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermessung der Sitzplatzsituation im Saal</li> <li>• Sperrung von Sitzplätzen, um den Abstand zu garantieren</li> <li>• Maximal 160 Personen pro Vorstellung (100 ab einer Inzidenz von &gt;50)</li> <li>• regelmäßiges Monitoring der Vorverkaufssituation und ggf. Stopp des Vorverkaufs</li> <li>• regelmäßige Überprüfung der Inzidenz der Region Hannover</li> </ul>
<b>2. Einhaltung des Abstandsgebots</b>	§2 I und §7 I 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Mindestabstand von 1,5m muss jederzeit einzuhalten sein. Dies gilt für:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einlass</li> <li>• Warteschlange</li> <li>• Foyer</li> <li>• Toilettenräume</li> <li>• Garderobe</li> </ul> </li> <li>• bei sitzendem Publikum, das Interaktion und Kommunikation untereinander vermeidet, genügt ein Abstand von 1m</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodenmarkierungen</li> <li>• Infotafeln/Aushänge</li> <li>• Zwischen zwei Reihen ist jeweils eine Reihe freizulassen</li> <li>• jeweils zwei Plätze frei nach rechts und links</li> <li>• Die äußeren Plätze pro Reihe zum Gang werden gesperrt</li> <li>• Im Saal sind während des Einlasses Einweiser anwesend</li> <li>• Für die Pausen werden zusätzliche Breiche sowie ein zweiter Tresen im EG geöffnet</li> <li>• Wechsel des Personalaufenthaltsraumes in einen größeren Raum</li> </ul>
<b>3. Steuerung von Personenströmen und Vermeidung von Warteschlangen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Einhaltung des Abstandsgebotes müssen Besucherströme gesteuert werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frühere Öffnung (1 Stunde vor Show-Beginn) des Einlasses zur Verteilung des Besucherflusses</li> <li>• Digitale Datenerfassung (bereits 24 Stunden vor der Veranstaltung über die Website des Veranstalters möglich)</li> <li>• Erhöhung der Personaldecke, damit ausreichend Einweiser vor Ort sind</li> <li>• Bodenmarkierungen</li> <li>• Abkordelungen</li> <li>• Einbahnstraßenregelungen bei Saalein- und auslass</li> <li>• Öffnung eines zweiten Tresens und Foyers zur Verteilung der Gäste in den Pausen</li> </ul>
<b>4. Sanitäre Anlagen und Raumhygiene</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung der Übertragung durch Tröpfcheninfektion durch Oberflächen und Raumluft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handdesinfektionsspender in Eingangsbereichen und vor Toiletten</li> <li>• Ausreichend Flüssigseife und Einmalhandtücher im Sanitärbereich und der Küche</li> <li>• Wischdesinfektion von Oberflächen (Türklinken, Griffe, Treppen- und Handläufe, Tresen, Sanitärbereich) vor, während und nach der Veranstaltung</li> <li>• digitale Erfassung der Daten auf eigenen Endgeräten bzw. durch Personal auf Tablets</li> <li>• Ausreichend neue Kugelschreiber zur Datenerfassung</li> </ul>
<b>5. Zufuhr von Frischluft</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung der Übertragung durch Tröpfcheninfektion durch Oberflächen und Raumluft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ständig überwachte Frischluftzufuhr über die Klimaanlage des Hauses</li> <li>• Stoßlüftung der Küche und der Künstlergarderobe vor und nach der Veranstaltung</li> </ul>

<b>6. Tragen eines Mund-Nasenschutzes</b>	<b>§3   3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Mund-Nasenschutz muss solange von allen Anwesenden getragen werden, bis sie einen Platz eingenommen oder die Veranstaltungsstätte verlassen haben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infotafeln/Aushänge</li> <li>• Durchsagen in allen Räumlichkeiten während des Ein- und Auslasses sowie der Pausen</li> <li>• Alle Mitarbeiter werden mit Mund-Nasenschutz ausgestattet und tragen diesen während der Veranstaltung jederzeit</li> <li>• Aktive Kontrolle und Hinweise durch anwesendes Personal</li> <li>• Raumverweis bei fehlender Maske</li> <li>• Ersatzmasken für Besucher werden gegen Selbstkosten bereit gehalten</li> </ul>
<b>7. Nachvollziehbarkeit von Infektionsketten</b>	<b>§5   9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenerhebung aller Besucher</li> <li>• Einhaltung der Datenschutzvorschriften</li> <li>• Vermeidung von Tröpfcheninfektion</li> <li>• Dokumentation der Daten</li> <li>• Löschung der Daten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro Besucher(gruppe) wird ein eigenes Formular eingesetzt (Datenschutz, keine einsehbaren Listen)</li> <li>• Pro Formular werden abgefragt: Vorname, Name, Anschrift, Telefonnummer, Zeitpunkt des Besuchs</li> <li>• Kontrolle der Datenlogik durch Einlasspersonal zur Vermeidung von Betrug</li> <li>• ggf. Kontrolle von Ausweispapieren</li> <li>• Vorbereitete Formulare und Möglichkeit, Visitenkarten anzubringen zur Vermeidung von Warteschlangen</li> <li>• Einsatz einer digitalen Datenerfassung (bereits 24 Stunden vor der Veranstaltung über die Website des Veranstalters möglich)</li> <li>• Daten werden mindestens drei, maximal vier Wochen aufbewahrt und anschließend vernichtet</li> </ul>
<b>8. Händehygiene</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßiges, häufiges und sorgfältiges Händewaschen und/oder -desinfektion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infotafeln/Aushänge</li> <li>• ausreichend Flüssigseife und Einmalhandtücher in den Waschräumen und der Küche</li> <li>• Bereitsstellung von Handhygienespendern an allen Ausgängen, in der Küche, am Tresen und vor den sanitären Anlagen</li> </ul>
<b>9. Fernhaltung von potentiell infizierten Personen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung der Verbreitung des Virus durch erkrankte Personen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infotafeln/Aushänge</li> <li>• Unterweisung von Mitarbeitern</li> <li>• Hinweis in der Registrierungs-App</li> </ul>
<b>10. Vermeidung von Übertragung beim Karten- und Getränkeverkauf</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung der Übertragung durch Tröpfcheninfektion im Kontakt zwischen Besucher und Tresenpersonal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Händereinigung des Tresenpersonals</li> <li>• Maskenpflicht für Tresenpersonal</li> <li>• Personal wird mit Nasen-Mundschutz ausgestattet</li> <li>• Einsatz von kontaktloser Zahlung</li> </ul>